

**Поселковый Совет  
муниципального образования  
«рабочий поселок Гидроторф»  
Балахнинского муниципального района  
Нижегородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**15.09.2017**

**№ 52/3**

**«О передаче администрации Балахнинского  
муниципального района части полномочий  
администрации муниципального образования  
«рабочий поселок Гидроторф»  
по организации исполнения бюджета  
муниципального образования «рабочий  
поселок Гидроторф»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «р.п. Гидроторф», в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф»,

**Поселковый Совет муниципального образования  
«рабочий поселок Гидроторф»**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение о передаче администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области части полномочий администрации муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» по *организации исполнения бюджета муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф»* (далее – Соглашение).
2. Поручить главе администрации муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Полякову Алексею Владимировичу подписать указанное Соглашение.
3. Опубликовать настоящее решение и прилагаемое Соглашение в малотиражной газете «Гидроторф – жизнь сегодня».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 г.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу местного самоуправления муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Рыжикова Евгения Борисовича.

Глава местного самоуправления

Е.Б.Рыжиков

Приложение \_\_\_\_\_  
к решению Земского собрания  
Балахнинского муниципального района  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_  
к решению поселкового Совета  
муниципального образования  
«рабочий поселок Гидроторф»  
от «15» сентября 2017 года №52/3

### Соглашение

*о передаче администрации Балахнинского муниципального района  
Нижегородской области части полномочий администрации муниципального  
образования «рабочий поселок Гидроторф» по организации исполнения  
бюджета муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф»  
Балахнинского муниципального района Нижегородской области*

г. Балахна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф», которая выступает от имени и в интересах муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Балахнинского муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице главы администрации поселения *Полякова Алексея Владимировича*, действующего на основании Устава муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Балахнинского муниципального района Нижегородской области и на основании решения поселкового Совета муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Балахнинского муниципального района Нижегородской области от «15» сентября 2017 года № 52/3 «О передаче администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области части полномочий администрации муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» по организации исполнения бюджета муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Балахнинского муниципального района Нижегородской области», с одной стороны, и администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области, которая выступает от имени и в интересах муниципального образования «Балахнинский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы местного самоуправления Балахнинского муниципального района *Коженкова Павла Витальевича*, действующего на основании Устава Балахнинского муниципального района, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», передает Администрации района часть своих полномочий по организации исполнения бюджета муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее – бюджет поселения):

1.1.1. Учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений в бюджет поселения из бюджетов других уровней на счете **4020481060000440308**, открытом в ВОЛГО-ВЯТСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ, в разрезе кодов бюджетной классификации.

1.1.2. Открытие лицевых счетов в финансовом органе Администрации района, на которых отражается финансирование получателей бюджетных средств муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальное образование) и их кассовые расходы.

1.1.3. Учет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на счете **40701**, открытом в ВОЛГО-ВЯТСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ.

1.1.4. Учет бюджетных средств иных юридических лиц на счете **40701**, открытом в ВОЛГО-ВЯТСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ.

1.1.5. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования в финансовом органе Администрации района.

1.1.6. Открытие и ведение лицевых счетов иных юридических лиц в финансовом органе Администрации района.

1.1.7. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, на счете **40302**, открытом в ВОЛГО-ВЯТСКОМ БАНКЕ СБЕРБАНКА РФ.

1.1.8. Открытие и ведение лицевых счетов по учету средств во временном распоряжении в финансовом органе Администрации района.

1.1.9. Осуществление финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на территории поселения по соответствию информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

1.1.10. Осуществление финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на территории поселения по соответствию информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
- б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

1.2. Организация исполнения бюджета поселения осуществляется Администрацией района во взаимодействии с налоговыми органами, органами федерального казначейства МФ РФ, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Порядок учета операций, открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Администрацией района по согласованию с Администрацией поселения.

Через лицевые счета получателей бюджетных средств муниципального образования осуществляются:

- финансирование расходов учреждений и организаций в соответствии с действующим законодательством, на основании представленных заявок на финансирование, в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или в пределах остатка средств на лицевом счете учреждения;

- расчеты с учреждениями и организациями в части компенсаций и социальных выплат по областным, районным программам и программам Администрации поселения.

1.4. Осуществление Администрацией района переданных ей полномочий производится за счет финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Балахнинского муниципального района.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района в лице финансового органа Администрации района в процессе организации исполнения бюджета поселения:

2.1.1. организует работу по исполнению бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами района и муниципального образования;

2.1.2. управляет счетом бюджета поселения по согласованию с Администрацией поселения;

2.1.3. осуществляет администрирование неналоговых доходов: принимает решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и решения об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет поселения;

2.1.4. осуществляет учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;

2.1.5. открывает в установленном порядке получателям бюджетных средств, бюджетным учреждениям и иным юридическим лицам муниципального образования лицевые счета для учета движения средств;

2.1.6. осуществляет платежи за счет бюджетных средств муниципального образования от его имени и по поручению получателей бюджетных средств муниципального образования;

2.1.7. производит записи в лицевых счетах на основании произведенных кассовых расходов;

2.1.8. формирует по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств муниципального образования выписки из лицевых счетов не позднее второго операционного дня после совершения операций;

2.1.9. формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;

2.1.10. представляет выписку из лицевого счета бюджета по коду 02 за предшествующий операционный день не позднее следующего операционного дня;

2.1.11. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов;

2.1.12. проверяет платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и др.), на основании которых бюджетополучателем приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджета

муниципального образования, в случаях предусмотренных соответствующими нормативными актами;

2.1.13. информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета;

2.1.14. консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

2.1.15. организует работу контрольных мероприятий в сфере закупок, работ, услуг;

2.2.16. плановые контрольные мероприятия на территории поселения осуществляются на основании плана контрольной деятельности согласованного главой администрации поселения в соответствии с нормативными правовыми актами района.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств;

2.2.2. осуществлять операции по лицевым счетам в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств или остатка денежных средств на лицевом счете учреждения;

2.2.3. отказать в приеме заявки на расходование средств, если документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

2.3. Администрация района обязана:

2.3.1. вести учет исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;

2.3.2. составлять отчет по исполнению бюджета муниципального образования (форма 0503117) и представлять в Администрацию поселения не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

2.3.3. представлять отчет об исполнении сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждений муниципального образования не позднее второго операционного дня месяца следующего за отчетным;

2.3.4. составлять сводную годовую и периодическую бюджетную отчетность муниципального образования в сроки, установленные бюджетным законодательством РФ;

2.3.5. предоставлять Администрации поселения любую необходимую информацию в части исполнения бюджета муниципального образования;

2.3.6. обеспечивать конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация района не несет ответственности:

2.4.1. по обязательствам Администрации поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

2.4.2. за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Убытки, возникшие вследствие оплаты чека или платежного поручения с подложными подписями, подложной печатью или подложным текстом, возмещаются за счет получателя средств бюджета поселения, если в установленном законом порядке не будет доказана вина Администрации района.

2.5. Администрация поселения имеет право:

2.5.1. распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете муниципального образования в пределах его остатка;

2.5.2. получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете бюджета поселения;

2.5.3. контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета Администрации поселения;

2.5.4. требовать возврата сумм финансовых средств, предусмотренных на исполнение полномочий, в случае неисполнения Администрацией района полномочий, перечисленных в настоящей статье Соглашения, а также в случае нецелевого использования указанных средств.

2.6. Администрация поселения обязана:

2.6.1. представлять Администрации района утвержденную главой Администрации поселения бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме, в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством РФ;

2.6.2. предоставлять Администрации района в установленные сроки ежемесячную отчетность по ведению бухгалтерского учета Администрации поселения, составлять сводную годовую и периодическую отчетность;

2.6.3. анализировать сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения;

2.6.4. ежеквартально перечислять межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в бюджет Балахнинского муниципального района согласно статье 3 настоящего соглашения.

### **3. Порядок обеспечения финансовыми средствами, необходимыми для осуществления переданных полномочий.**

3.1. Сумма межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий в 2018 году составляет **36.4 тыс. рублей**. Расчет приведен в Приложении, которое является неотъемлемой частью соглашения.

3.2. Администрация поселения ежеквартально не позднее 15-го числа второго месяца квартала перечисляет межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в бюджет Балахнинского муниципального района в сумме **9.1 тыс. рублей**.

3.3. Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий:

р/сч **40101810400000010002**

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.Н.Новгород БИК 042202001

Наименование получателя:

УФК по Нижегородской области (Финуправление администрации Балахнинского МР, л/сч 04323004840)

ИНН 5244008934 КПП 524401001

Назначение платежа: **001 20240014050000 151** Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Идентификатор платежа: **08, 00120240014050000151,22605000,0,0,0,0**

3.4. Администрация района не вправе использовать межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных ей полномочий, на другие цели.

### **4. Срок действия Соглашения, основания и порядок его расторжения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2018 года включительно.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- досрочно по взаимному соглашению сторон;
- по требованию одной из сторон по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нецелевого использования финансовых средств, выделенных на осуществление переданных Администрации района полномочий, они подлежат возврату в бюджет поселения.

## 6. Иные вопросы

6.1. По взаимному согласию Сторон и (или) в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

6.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон

<p><b>Администрация муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф»</b></p> <p>606425, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Гидроторф, ул. Юбилейная, д. 10 ИНН 5244021808, КПП 524401001 Получатель: УФК по Нижегородской области (Финансовое управление администрации Балахнинского МР, Администрация муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф», л/с. 02323D04850) р/с. 40204810600000440308 л/с 0300327520 Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород БИК 042202001</p> <p>Глава администрации муниципального образования «рабочий поселок Гидроторф» _____ Поляков А.В.</p>	<p><b>Администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области</b></p> <p>606400, Нижегородская область, город Балахна, ул. Лесопильная, д 24 ИНН 5244006292 КПП 524401001 Получатель: ИНН 5244008934 КПП 524401001 УФК по Нижегородской области (Финуправление администрации Балахнинского МР, л/с. 04323004840) р/с. 40101810400000010002 Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н.Новгород БИК 042202001</p> <p>Глава местного самоуправления Балахнинского муниципального района _____ Коженков П.В.</p>
--	---

Приложение к соглашению  
о передаче администрации  
Балахнинского муниципального  
района Нижегородской области части  
полномочий администрации  
муниципального образования  
«рабочий поселок Гидроторф» по  
организации исполнения бюджета  
муниципального образования  
«рабочий поселок Гидроторф»

### **Расчет суммы межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий**

В решении вопроса по организации исполнения бюджета поселения задействован отдел казначейского исполнения местного бюджета финансового управления администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области (отдел КИМБ) -3 сотрудника и отдел финансового контроля . финансового управления администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области (отдел ФК) -2 сотрудника.

Сумма межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий рассчитывается по формуле:

**$V_{мбт} = K_{д} * K_{тз}$** , где

**$V_{мбт}$**  – сумма межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий,

**$K_{тз}$**  – коэффициент трудозатрат на осуществление полномочий.

**$K_{д}$**  – количество документов, поступающих в финансовое управление от учреждений муниципального образования

Расчет коэффициента трудозатрат на осуществление полномочий муниципального образования производится следующим образом:

**$K_{тз} = K * ФОТ / K_{до}$** , где

**$K$** -количество специалистов финансового управления, обслуживающих все муниципальные учреждения в части передаваемых полномочий –5.

**$K_{до}$**  – общее количество документов, поступивших от муниципальных учреждений Балахнинского муниципального района в отдел КИМБ и отдел ФК за 12 месяцев\* – 77541;

**$ФОТ$** - средний ФОТ с начислениями 1 сотрудника финансового управления (отдел КИМБ и отдел ФК) в 2018 году– 391340 рублей,

**$K_{тз} = 5 * 391340 / 77541 = 25,2$**

**$K_{д}$**  - количество документов, поступивших от муниципальных учреждений муниципального образования в отдел КИМБ и отдел ФК за 12 месяцев\* –1443.

**$V_{мбт} = 1443 * 25,2 = 36363$  рублей=36400 рублей**

**$V_{мбт} = 36,4$  тыс.руб.**

**Ежеквартальный платеж 9,1 тыс. руб.**

\* 12 месяцев:

-для документов отдела КИМБ (7 месяцев 2017 года и 5 месяцев 2016 года)

-для документов отдела ФК (12 месяцев 2017 года с учетом предполагаемого количества документов до 31 декабря 2017 года)